

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и ООО «Универсум телеком» в лице Управляющего - ИП Лушников Сергея Владимировича. Действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Общие положения

1.1 Исполнитель обязуется предоставить Заказчику за плату во временное владение и пользование стойку для размещения телекоммуникационного оборудования и серверов Заказчика, а также по заявке Заказчика подключить оборудование к сети Интернет согласно выбранному тарифному плану и оказывать сопутствующие услуги, указанные на сайте uni-site.ru. По заявке Заказчика Исполнитель предоставляет во временное владение и пользование оборудование, находящееся в собственности Исполнителя.

1.2 Место оказания услуг в зависимости от выбранного тарифного плана находится по следующим адресам:

- 121108, Россия, Москва, Ивана Франко, дом. 4
- 111524, Россия, Москва, Электродная, д. 2
- 115419, Россия, Москва, ул. Орджоникидзе, д. 11, стр. 42

1.3 Исполнитель передает стойку (при заявке Заказчика – оборудование) по акту приема – передачи в месте нахождения согласно п. 1.2. (Приложение № 1 к договору)

1.4 Данные о состоянии, комплектности, выявленных недостатках, передаваемых принадлежностях и документах фиксируются сторонами в акте приема-передачи.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Разместить оборудование Заказчика в стойке Исполнителя.

2.1.2. Подключить оборудование Заказчика к сети Интернет по порту 10 или 100 или 1000 мегабит в секунду (при наличии технической возможности) в соответствии с выбранным тарифом. Подключение осуществляется через интерфейс Ethernet. Данные передаются по межсетевому протоколу IP (Internet Protocol).

2.1.3. По заявке Заказчика предоставить доступ в систему информационно-справочного обслуживания через виртуальный личный кабинет на веб-сайте в сети Интернет, где Заказчик может просматривать:

- список своих услуг;
- состояние лицевого счета (баланс) по каждой услуге;
- выставленные счета (счета доставляются Заказчиком через личный кабинет или на контактный email);
- платежи;
- акты и счета-фактуры;
- статистику по трафику;
- акты сверки;

2.1.4. В течение 3-х рабочих дней отвечать на заявки Заказчика.

2.1.5. Вернуть оборудование Заказчику при расторжении настоящего договора. Оборудование возвращается при условии полной оплаты услуг Исполнителя за оказанные услуги.

2.1.6. Осуществить ответственное хранение оборудования Заказчика в течение оплаченного периода времени.

2.1.7. Предоставить Заказчику телефоны службы технической поддержки, которые работают круглосуточно. В настоящее время используется многоканальный телефон +7 (495) 708-4001. Или через Центр Поддержки Абонентов компании <http://uni-bit.ru/zayaka.html>

2.1.8. Перезагружать Оборудование по требованию Заказчика.

2.1.9. Принять все усилия для устранения неисправностей, препятствующих пользованию услугами в течение двух часов с момента получения соответствующего обращения от Заказчика.

2.1.10. Обеспечить кондиционирование помещения и обеспечение температурного режима необходимого для работы серверов и прочего телекоммуникационного оборудования.

2.1.11. Обеспечить энергоснабжение.

2.1.12. Обеспечить охрану и исключить допуск посторонних лиц в помещение серверной, где размещается оборудование.

## **2.2. Заказчик обязан:**

- 2.2.1. Своевременно оплачивать услуги Заказчика.
- 2.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта выполненных работ (приложение № 2 к договору) направить Исполнителю подписанный акт выполненных работ или мотивированный отказ. В случае отсутствия двухстороннего акта или мотивированного отказа услуги считаются принятыми.
- 2.2.3. Назначить со своей стороны Уполномоченного представителя. В случае вносимых поправок и пожеланий по требованию Исполнителя давать письменное подтверждение. Уполномоченный представитель должен быть доступен по телефону для консультаций по рабочим дням с 10:00 до 19:00.
- 2.2.4. Содействовать Исполнителю в ходе оказания услуг путем устных и письменных консультаций, дачи разъяснений и предоставления любой иной дополнительной информации, которая может понадобиться Исполнителю для оказания услуг.
- 2.2.5. Все заявки представлять в письменной форме.
- 2.2.6. В случае жалоб на "спам" - электронные сообщения, предназначенные неопределенному кругу лиц, доставленные им без их предварительного согласия, распространение вирусов, хакерских атак, сканировании портов других серверов, распространения пиратского программного обеспечения, креков к программам, нарушения авторских прав, нарушения законодательства и других случаях нанесения ущерба Исполнителю или прочим лицам и организациям Заказчик обязан возместить причиненный ущерб. В частности, в случае распространения «спам-рассылки» Заказчик обязуется оплатить штрафные санкции в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей за каждый факт обнаружения такой рассылки.
- 2.2.7. Самостоятельно решать проблемы, связанные с программным обеспечением сервера. В случае невозможности самостоятельного решения проблемы, Заказчик вправе направить заявку Исполнителю об оказании услуг по администрированию сервера. За услуги по ремонту оборудования взимается дополнительная плата.
- 2.2.8. Самостоятельно решать проблемы, связанные с аппаратным обеспечением своего сервера. В случае невозможности устранения проблем своими силами Заказчик вправе направить заявку Исполнителю об оказании услуг по ремонту сервера. За услуги по ремонту оборудования взимается дополнительная плата.
- 2.2.9. Указывать достоверную информацию о себе. В случае изменения реквизитов, сведений, указанных в ЕГРЮЛ, Заказчик обязан уведомить об изменениях Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней.:
- 2.2.10. Своевременно уведомить Исполнителя о смене контактного лица, данных документа, удостоверяющего личность, а также контактного телефона и адреса электронной почты.
- 2.2.11. Знакомиться с информацией об оказываемых услугах и тарифах на сайте Исполнителя (uni-site.ru).

## **2.3. Заказчик вправе:**

- 2.3.1. В любое время проверять ход и качество услуг, предоставляемых Исполнителю.
- 2.3.2. Вносить предложения, направленные на получения улучшенного результата.
- 2.3.3. В любое время подать заявку на смену тарифного плана.
- 2.3.4. Заказывать дополнительные услуги, указанные на сайте Исполнителя.
- 2.3.5. В любое время отказаться от каких-либо услуг Исполнителя, оплатив уже оказанные ему услуги.
- 2.3.6. Потребовать возврата средств за период, когда отсутствовала возможность воспользоваться услугами не по вине Заказчика.
- 2.3.7. Создавать заявки на дополнительные услуги в личном кабинете или посредством email.

## **2.4. Исполнитель вправе:**

- 2.4.1. Расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор в случае нарушения Заказчиком общепринятых норм, например, массовых рассылок по электронной почте, распространения вирусов, пиратского программного обеспечения, распространения креков к программам, нарушения авторских прав, нарушения законодательства и других случаях нанесения ущерба кому-либо со стороны Заказчика.
- 2.4.2. Отключить доступ к сети Интернет и электропитанию сервера в случаях нарушений Заказчиком условий данного договора, например:
  - задолженности Заказчика по оплате Услуг;
  - жалоб других пользователей сети Интернет на Заказчика, если такие жалобы связаны с рассылкой сообщений по электронной почте без согласия на это получателей;
  - нарушения сетевой этики, распространения вирусов, нелицензионного ПО, нелицензионной музыки или видео.При этом Заказчик не освобождается от оплаты за аренду места в стойке Исполнителя и за аренду оборудования Исполнителя.

2.4.3. В случае срыва графика оказания услуг по вине Заказчика Исполнитель имеет право перенести сроки оказания услуг по данному договору по своему усмотрению.

2.4.4. В случае задолженности по оплате более 3-х месяцев подряд, Исполнитель вправе удерживать имущество Заказчика в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору либо в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор, направив Заказчику письменное уведомление о расторжении, распорядиться по своему усмотрению обремененным имуществом Заказчика.

### **3. Порядок сдачи и приёмки услуг**

3.1. Расчеты за оказанные услуги осуществляются ежемесячно на основании выставленных счетов и Актов выполненных работ.

3.2. После завершения каждого месяца Исполнитель предоставляет Заказчику Акт выполненных работ.

3.3. При условии надлежащего оказания услуг в соответствии с настоящим договором Заказчик в течение 5-х дней со дня получения Акта сдачи-приемки обязан подписать его и направить Исполнителю или в тот же срок предоставить мотивированный отказ от приемки услуг. Мотивированный отказ возможен только в случае письменных претензий в адрес Исполнителя в течение оказания услуг, причем данные претензии должны быть направлены в адрес Исполнителя в течение 3-х дней после возникновения.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика стороны составляют двухсторонний акт с перечнем несоответствий оказанных услуг, необходимых исправлений и срока, в течение которого Исполнитель обязуется устранить все нарушения.

3.5. В случае непредставления Заказчиком ни мотивированного отказа, ни подписанного акта в течение 5 (Пяти) рабочих дней - услуги считаются принятыми.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует в течение 1 (Одного) календарного года. По истечении срока действия договор считается продленным на следующий год, если ни одна из Сторон не уведомит вторую Сторону о его прекращении.

4.2. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств перед другой Стороной Договора.

4.3. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством РФ.

4.4. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях нарушения Заказчиком срока оплаты оказанных услуг более 3-х раз подряд, а также в случае нарушения Заказчиком общепринятых норм, например, массовых рассылок по электронной почте, распространения вирусов, пиратского программного обеспечения, распространения креков к программам, нарушения авторских прав, нарушения законодательства и других случаях нанесения ущерба кому-либо со стороны Заказчика.

4.5. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае предварительного уведомления Исполнителя. Уведомление о расторжении договора направляется Исполнителю в письменной форме за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения.

### **5. Порядок оплаты услуг.**

5.1. Стоимость услуг по данному договору состоит из ежемесячной фиксированной части за услуги, перечисленные в пунктах 1.1 и переменной части за превышение трафика, включенного в тариф. Стоимость превышения трафика рассчитывается в конце месяца на основании статистики по трафику.

5.2. Оплата фиксированной части за текущий месяц и переменной части за прошедший месяц осуществляется на основании выставленных счетов до пятого числа текущего месяца.

5.3. Стоимость услуг определяется индивидуально в соответствии с тарифами и ценами, указанными на сайте Исполнителя.

### **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в следующих случаях:

6.1.1. нарушение сроков обеспечения доступа к сети Интернет по вине Исполнителя;

6.1.2. некачественное оказание услуг связи по передаче данных, указанных в договоре по вине Исполнителя;

6.1.3. некачественное оказание услуг связи по вине Исполнителя;

6.2. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования, посредством которых

осуществляется доступ к услугам.

6.3. Исполнитель не несёт ответственность за перерывы в оказании услуг и/или оказание услуг не в полном объёме, возникшие по причинам, не зависящим от Исполнителя, в том числе вызванным сбоями в электропитании, сбоями в работе программного обеспечения или оборудования, не принадлежащих Исполнителю и не находящихся под его управлением.

6.4. Ответственность Исполнителя не может превышать стоимости фиксированной части месячной платы Заказчика

6.5. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием сети Интернет.

6.6. Заказчик несет ответственность за нарушение срока оплаты оказанных услуг согласно п. 5.2 договора. За нарушение срока оплаты Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты пени в размере 1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.7. В остальных случаях при невыполнении обязательств, предусмотренных данным договором, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путём переговоров.

7.2. В случае невозможности решения споров путём переговоров, разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

## 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или просрочку исполнения своих обязательств, если такое неисполнение или просрочка исполнения вызваны действием обстоятельств непреодолимой силы, о наступлении которых Стороны не могли знать заранее и, наступление которых могло бы повлиять на своевременное исполнение Сторонами своих обязательств. Обязательства сторон продлеваются соответственно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы.

## 9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2. В установленных договором случаях сообщения (заявки, и.т.д.) направляются тем способом, который указан именно для этих ситуаций.

9.3. Каждая из сторон вправе передавать другой стороне персональные данные своих сотрудников, подписантов, представителей и иных лиц, а другая сторона вправе их собирать, обрабатывать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять, использовать, удалять, когда обработка таких персональных данных требуется для заключения и исполнения договора, а также для организации документооборота, учета и архивного хранения в течение срока действия договора, если более длительный срок обработки не предусмотрен применимым к соответствующей стороне законодательством о персональных данных.

9.4. Получающая сторона обязуется обеспечивать конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных, не допускать распространение персональных данных, не раскрывать их третьим лицам (кроме случаев, когда это требуется применимым к соответствующей стороне законодательством о персональных данных), а также принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от любых неправомерных действий в отношении персональных данных

Адреса и реквизиты:  
ОТ ЗАКАЗЧИКА

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ



ООО «Универсум телеком»  
+7 (495) 708-4008  
info@uni-site.ru

115419, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 11, стр.  
42, эт. 3, пом. I, ком. 11  
ОГРН 1097746369478  
ИНН 7723720557  
КПП 772501001  
р/с 40702810638110014630  
в ПАО «Сбербанк России», г. Москва  
к/с 3010181040000000225  
БИК 044525225

Управляющий - ИП  
ООО «Универсум телеком»  
\_\_\_\_\_ Лушников С. В.

## СОГЛАШЕНИЕ на обработку персональных данных

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

ООО «Универсум телеком», именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице Управляющего - ИП Лушникова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем Сторона 2, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Сторона 2 дает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях заключения и исполнения заключенных договоров между сторонами, в том числе с целью оказания услуг, выполнения работ, возврата или получения денежных средств любым предусмотренным законом способом. Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, сообщаемых Стороной 2 в адрес ООО «Универсум телеком», в том числе: ФИО, паспортные данные, должность, контактная информация (в том числе телефонные номера и адреса электронной почты), собственноручная подпись. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

Сторона 2, предоставляя Стороне 1 сведения, относящиеся к персональным данным (в том числе телефонные номера и адреса электронной почты), дает свое согласие и несет ответственность за достоверность и наличие согласия владельцев персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение сроков действия договоров, заключенных между сторонами.

При отзыве или не предоставлении Стороной 2 необходимой информации и/или согласия на обработку персональных данных, Сторона 1 не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по договору обязательств.

Сторона 1:	Сторона 2:
<p>ООО «Универсум телеком» Юридический адрес: 115419, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 11, стр. 42, эт.3, пом.І, ком.11 ИНН 7723720557 КПП 772501001 Р/с 40702810638110014630 в ПАО Сбербанк России, г. Москва К/с 30101810400000000225, БИК 044525225</p> <p>Управляющий –ИП _____Лушников С.В.</p>	